

PIÈCES À JOINDRE À VOTRE DÉCLARATION :

- Copie du contrat passé avec le prestataire, incluant les conditions générales de vente et d'annulation
- Copie de vos échanges avec le prestataire (notification d'annulation, réponse de sa part, etc.)
- Copie de l'autorisation de sortie complétée et validée par l'inspection académique
- En cas d'annulation d'un voyage en raison d'une injonction administrative, copie de cette injonction
- En cas d'annulation d'une manifestation, tout document officiel justifiant de cette annulation (recommandation de l'inspection académique, courrier du maire...)
- Justificatifs des sommes versées par la coopérative (exemple : extrait de relevé de compte, copie du chèque...)

Date du séjour ou de la manifestation	Lieu du séjour ou de la manifestation	Nom et coordonnées du prestataire	Nature de la prestation (hébergement, transport, location de salle, frais de publicité, etc.)	Coût total prévu du séjour ou de la manifestation	Montant versé par la coopérative au jour de l'annulation

Suite à l'annulation, le prestataire vous a-t-il proposé :

☐ un avoir OU ☐ un remboursement montant : €

Avez-vous accepté cette proposition ?

☐ oui ☐ non

Le prestataire a-t-il retenu des frais d'annulation

☐ oui ☐ non montant : €

Aviez-vous souscrit une assurance annulation pour ce séjour ou manifestation ?

☐ oui ☐ non

Coordonnées de l'assureur annulation :

Adresse |.....|

Code postal |.....| Commune |.....|

|.....|

Numéro du contrat :